

Mitarbeiter/-in im Bereich Büro und Verkauf (w/m/d) gesucht!

Als regional verwurzelter Textilservicebetrieb und Verkauf für Berufskleidung überzeugen wir auch überregional mit gutem Service und guten Produkten. Werden Sie Teil der Textilservice Holst GmbH und tragen Sie mit Ihrer Unterstützung aktiv zum Erfolg unseres Unternehmens bei.

Zur Verstärkung unseres Teams in Winsen/Luhe - wir verabschieden eine langjährige Mitarbeiterin in den Ruhestand - suchen wir ab Januar 2022 in Teilzeit ca. 25 Stunden pro Woche **eine/n Mitarbeiter/-in im Bereich Büro und Verkauf (w/m/d)**.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung, gerne im kaufmännischen Bereich
- ausgeprägtes Interesse am serviceorientiertem Arbeiten
- sicheres und höfliches Auftreten, Kommunikationsfähigkeit Flexibilität und schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, ideenreiches und strukturiertes Arbeiten
- versierter Umgang mit MS-Office
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eigenverantwortliche und zielorientierte Büroorganisation (Korrespondenz, Telefonats-Annahme, Angebotserstellung, interne Verwaltung)
- organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsführung
- vorbereitende Buchhaltung und Rechnungswesen
- Bearbeitung Posteingang
- Verkauf von Berufskleidung in unserem Ladengeschäft, Beratungsgespräche im Verkauf

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem inhabergeführten Familienunternehmen
- Teil eines engagierten, empathischen und fröhlichen Teams zu sein
- Festanstellung auf TZ in einem interessanten und herausfordernden Arbeitsumfeld
- berufliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung, familiäres Betriebsklima
- gute Einarbeitung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige **Bewerbung per E-Mail** an:

daniela.piel@textilservice-holst.de

